**Додаток № 1**

**до Політики надання та управління суб-грантами громадської організації «Інститут аналітики та адвокації»**

**АПЛІКАЦІЙНА ФОРМА**

**І. РЕЄСТРАЦІЙНА КАРТКА ПРОЄКТУ**

| Дата реєстрації: |  | Не заповнювати!Заповнюється уповноваженим працівником ГО "ІАА" |
| --- | --- | --- |
| Реєстраційний номер: |  |

| Назва проєкту |  |
| --- | --- |
| Загальний бюджет проєкту (у гривнях та еквівалент у євро по курсу НБУ станом на дату подачі аплікаційної форми) |  |
| Термін, протягом якого передбачається реалізувати проєкт |  |
| Назва організації згідно з установчими документами |  |
| Організаційно-правова форма організації |  |
| Код організації за ЄДРПОУ (для нерезидентів - ідентифікаційний код відповідно до вимог законодавства країни - місця реєстрації юридичної особи) |  |
| Юридична адреса організації |  |
| Поштова адреса організації |  |
| Контактні телефони, e-mail, вебсайт організації та/або сторінка у соціальних мережах |  |
| Прізвище, ім’я, по-батькові, посада керівника організації - апліканта |  |
| Прізвище, ім’я, по батькові, контактні дані керівника проєкту (телефони, e-mail) |  |

Підписи засвідчують:
- зобов`язання організації подавати у аплікаційній формі правдиву інформацію;
- всі фізичні особи, які названі у цій аплікаційній формі, надали письмову згоду щодо надання та обробку їхніх персональних даних в рамках конкурсу грантів відповідно до Закону України"Про захист персональних даних".

Підпис керівника організації Дата “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Підпис керівника проєкту Дата “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

М.П. організації

**ІІ. ПРОЄКТ**

1. **Опис проєкту**
	1. **Мета** *(1 речення)*
	2. **Обґрунтування актуальності проєкту** *(не більше половини сторінки)*
* *Проблема в житті суспільства, що потребує вирішення?*
* *Чому запропонований підхід до вирішення проблеми є оптимальним?*
* *Партнери, яких планується залучити до реалізації проєкту (якщо планується) та яку роль вони виконуватимуть?*
	1. **Географія проєкту** *(вкажіть**регіон(и), у якому(их) буде реалізовуватись проєкт***)**
	2. **Цільова аудиторія**

*Вкажіть цільову аудиторію проєкту (бенефіціари, зацікавлені сторони, залучені до реалізації, групи для адвокації тощо)*

* 1. **Діяльність за проєктом та календарний план його реалізації**

*Діяльність за проєктом має бути відображена у робочому плані, за формою приведеною нижче:*

| **Робочий план** |
| --- |
| **№** | **Ключові активності** | **Опис діяльності** **(із зазначенням кількісних та якісних показників)** | **Період реалізації** **(по місяцям)** |
| **1.** | **Ціль 1. …** |  |  |
| 1.1. |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |
| 1.3. |  |  |  |
| **2.** | **Ціль 2. …** |  |  |
| 2.1. |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |
| 2.3. |  |  |  |
| **3.** | **Ціль 3. …** |  |  |
| 3.1. |  |  |  |
| 3.2. |  |  |  |
| 3.3. |  |  |  |
| *\* Доповнюйте необхідну кількість полів (у разі потреби)*  |

* 1. **Очікувані результати реалізації проєкту** *(кількісні та якісні показники, яких планується досягнути на момент завершення виконання проєкту)*

* 1. **Інформаційний супровід проєкту:**

*Коротко опишіть інформаційний супровід проєкту, зокрема методи та канали поширення інформації про хід реалізації проєкту, його результати серед широкої громадськості та цільової аудиторії проєкту*

* 1. **Ризики реалізації проєкту**

*Потенційні зовнішні та/або внутрішні ризики (політичні, економічні, організаційні тощо), що можуть супроводжувати проєктну діяльність та потенційні кроки, яких планується вжити для зменшення негативного впливу цих ризиків на реалізацію та результати проєкту*

* 1. **Діяльність після завершення проєкту**

*Чи заплановано подальший розвиток проєкту після закінчення гранту? Який саме?*

*Якщо так, то вкажіть потенційні джерела його фінансування (підтримка донорів, залучення коштів громади, власні кошти організації, тощо).*

**III. ДОДАТКИ**

1. Сканкопія реєстраційної картки проєкту (перша сторінка аплікаційної форми), підписана й завірена печаткою організації[[1]](#footnote-0) (обов’язково).
2. Бюджет проєкту, який повинен відображати всі основні статті видатків[[2]](#footnote-1) (обов’язково).
3. Інформація про організацію обсягом до 1 сторінки (обов’язково):
* короткі відомості про організацію *(період, протягом якого функціонує організація, її місію, цілі, систему управління, кількість співробітників, наявність офісного приміщення та технічне оснащення;*
* інформацію про досвід здійснення грантових проєктів (вказати два найбільших проєкти із зазначенням контактних осіб з боку донорської організації, якщо такі проєкти були).
1. Листи від партнерських організацій, що засвідчують готовність партнерів взяти участь у реалізації проєкту та описують характер цієї участі (надаються у разі, якщо проєкт планується реалізовувати в партнерстві з іншими громадськими організаціями, ЗМІ тощо).
2. Копію виписки із ЄДР (для нерезидентів, інший документ, що підтверджує реєстрацію юридичної особи відповідно до вимог законодавства країни - місця реєстрації).
3. Копію рішення про включення організації до реєстру неприбуткових організацій (лише для резидентів).
4. Інші додатки, які організація може за бажанням долучити до проєкту (Статут, аудиторський висновок за наслідками останнього проведеного зовнішнього аудиту, висновок бухгалтерської перевірки, резюме керівника проєкту та/або інших ключових виконавців тощо).

***Звертаємо увагу, що після реєстрації та прийняття до розгляду проєкту, від ГО "ІАА" може надійти запит щодо необхідності надання організацією інших додатків.***

1. Сканкопія реєстраційної картки проєкту, підписаної й завіреної печаткою організації, додається до проєкту окремим файлом. [↑](#footnote-ref-0)
2. Бюджет проєктної пропозиції заповнюється за окремою формою в Excel та додається до проєкту. [↑](#footnote-ref-1)